

5 Tips om kosten te besparen

begint bij het aanleveren van uw administratie

1. Lever uw administratie geordend en digitaal aan. Wij hoeven dan niet eerst alle papieren door te spitten en te ordenen. Dit scheelt ons veel tijd en u dus geld.
2. Houd privébetalingen gescheiden van uw zakelijke transacties. Het onnodig veel moeten verwerken van privéuitgaven in uw onderneming leidt tot onnodige kosten.
3. Lever in één keer de volledige administratie aan. Het opvragen van ontbrekende gegevens leidt eveneens tot onnodige kosten.
4. De administratie zelf verwerken is niet altijd goedkoper. Boekhouden vergt kennis en tijd van u. De kans op fouten neemt hierdoor toe, waardoor herstel soms kostbaarder is dan de volledige verwerking uit handen geven.
5. Reageer tijdig op vragen over uw administratie. Dit voorkomt onnodige uitloop van werkzaamheden en hogere kosten.

Heeft u nog vragen, kunt u altijd contact met ons opnemen.

Rendabel Administratiekantoor vof
Rokkeveenseweg 34-34a
2712 XZ Zoetermeer
Telefoon: 079-3218100
Fax: 079-3460011
Website: www.rendabel.com
info@rendabel.com

Rendabel is NOAB gekwalificeerd en aangesloten bij
Register Belastingadviseurs en NIRPA